



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO 04 PERÍODO: 01 julio AL 31 de julio de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 384 DEL 27 DE MARZO DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA TATIANA PAEZ CASTILLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.000.214.797 de Bogotá D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.600.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-616034-3000000-1824 “San Cristóbal construye confianza y convivencia”
FECHA ACTA DE INICIO	08 DE ABRIL DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	07 DE AGOSTO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024”

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	1.1 El día 05 de julio brindé acompañamiento en el Operativo de Espacio Público, llevado a cabo en el barrio 20 de Julio, durante la jornada se realizó recorrido de sensibilización, regulación y recuperación del espacio público, en compañía de la Policía Nacional, DADEP y Secretaría Distrital de Gobierno.	1.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaría Distrital de Gobierno, DADEP, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	2.1 El día 17 de julio brindé acompañamiento a la salida y entrada de estudiantes del colegio Altamira sede A, durante la jornada se realizó recorrido de verificación de entorno escolar, identificando consumo de SPA. 2.2 El día 24 de julio realicé actividad de Entorno Escolar, en el colegio Los Alpes, durante la jornada se realizó recorrido de verificación, para identificar problemáticas en el sector, sin embargo, no se presentaron inconvenientes.	2.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia. 2.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	3.1 El día 03 de julio brindé apoyo en la actividad Frente de Seguridad, llevada a cabo en el barrio Pinares, durante la reunión los participantes indicaron problemas de seguridad y convivencia (consumo de SPA, hurto, problemas con los residuos, etc.) en el sector. La jornada contó con el acompañamiento de las Comunidad y la Policía Nacional.	3.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Comunidad, Policía Nacional y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	4.1 Se realiza informe de actividades y se adjunta soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato.	4.1 Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. GCO-GCI-F110.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y	5.1 Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.	5.1 Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	6.1 Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.	6.1 Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	7.1 El día 08 de julio brindé apoyo en la actividad Verificación de Problemáticas y Compromisos, llevada a cabo en el barrio 20 de Julio, durante la jornada se realizó recorrido de sensibilización, a vendedores informales sobre el uso adecuado del espacio público, según el acuerdo ciudadano. 7.2 El día 09 de julio asistí a la actividad de Registro de Personas, en el barrio Londres, sin embargo, debido a que La Policía Nacional no se presentó, se dio por cancelada la actividad. 7.3 El día 10 de julio brindé acompañamiento en la actividad de Verificación de Orfeo, en los barrios San Martín, Ramajal, Moralba y La Gloria, durante la jornada se brindó atención a los requerimientos ciudadanos, respecto a problemáticas presentadas en el sector.	7.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia. 7.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia. 7.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	8.1 El día 02 de julio participé en la actividad Apoyo Administrativo, llevada a cabo por el área de Seguridad y Convivencia, la jornada tuvo lugar en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal. 8.2 El día 04 de julio brindé apoyo en la actividad Atención al Ciudadano, llevada a cabo en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal, durante la jornada se brindó atención a los requerimientos solicitados por parte de la comunidad. 8.3 El día 11 de julio realicé actividad de Atención al Ciudadano, durante la jornada se resolvieron dudas e inquietudes a la comunidad, así mismo de brindó apoyo logístico en la organización de archivo.	8.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia. 8.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia. 8.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>8.4 El día 13 de julio asistí a la actividad Recorrido Ambiental CaniTour, sin embargo, al llegar al lugar, la jornada se da por cancelada y se programa en otra fecha.</p> <p>8.5 El día 14 de julio lleve a cabo actividad Recorrido Ambiental CaniTour, durante la jornada se brindó apoyo logístico desde cada una de las áreas de la alcaldía local de San Cristóbal, con el objetivo de garantizar el desarrollo de la actividad.</p> <p>8.6 El día 18 de julio brindé apoyo en la actividad Presupuestos Participativos, durante la jornada se invitó a la comunidad, para que ejerzan su derecho al voto, al elegir los presupuestos en la localidad.</p> <p>8.7 El día 19 de julio brindé acompañamiento en la actividad Presupuestos Participativos, durante la jornada se le explicó a la comunidad el procedimiento para votar, garantizando su participación en los presupuestos de la localidad.</p>		<p>8.4 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p> <p>8.5 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Separación de la Fuente, Prensa, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p> <p>8.6 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Separación de la Fuente, Gestores de Riesgos y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p> <p>8.7 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Separación de la Fuente, Gestores de Riesgos y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p>
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES



OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA Firma: Nombre: ERIKA TATIANA PAEZ CASTILLO Cédula: 1.000.214.797 DE BOGOTÁ D.C.	
	SUPERVISOR Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	APOYO A LA SUPERVISIÓN Nombre: PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO Cargo: REFERENTE DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Del 01 de julio al 17 de julio del 2024 Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN Nombre: OMAR RUBIANO CASTRO Cargo: REFERENTE DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Del 18 de julio al 31 de julio del 2024 Firma:	